



# COMUNE DI CANDIDA

(Provincia di Avellino)

AREA TECNICA LL.PP.

DETERMINA 23 DEL 17-05-2023

REGISTRO GENERALE 114 DEL 17-05-2023

OGGETTO: "Intervento di abbattimento e ricostruzione della palestra della scuola primaria secondaria e infanzia". Determinazione a contrattare (art. 32 d.lgs. 50/2016 e art. 192 del d.lgs. 267/00).AFFIDAMENTO INCARICO DI DIREZIONE LAVORI, CONTROLLO AGGIORNAMENTO ELABORATI DI PROGETTO, COORDINAMENTO GENERALE PER L'ESECUZIONE DELL'OPERA, CONTABILITÀ, COORDINATORE DELLA SICUREZZA IN FASE ESECUTIVA ED EMISSIONE DEL CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE. CUP : I28E18000110002 - CIG: Z8E3B30790

PREMESSO :

**RICHIAMATA** la Delibera di Giunta Municipale n° 45 del 24.09.2022 con la quale è stato stabilito:

Di approvare il progetto esecutivo dei lavori di "Intervento di abbattimento e ricostruzione della palestra della scuola primaria – secondaria e infanzia" a firma dall'arch. Rita Molinaro all'uopo incaricato trasmesso con nota n. 2303 del 21.09.2022 opportunamente aggiornato nella parte contabile/economica in ossequio al nuovo prezzario LL.PP. Regione Campania 2022 costituito dagli elaborati di cui in premessa e comportante una spesa complessiva di € 779.574,22, distinta come segue:

<b>A -Importo Lavori</b>		<b>Importi</b>	
A1	Importo lavori soggetto a ribasso		€ 483 250,21
A2	Importo oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso		€ 21 777,18
A3	Importo da incentivi GSE (Conto Termico)		€ 98 873,86
	<b>A- Importo totale dei lavori (A1+A2+A3)</b>		<b>€ 603 901,25</b>
<b>B - SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE APPALTANTE</b>			
B0	Importo lavori in economia -		€ 13 734,00
B1	Imprevisti (max 5% di A1)-	max 5% A)	€ 6 319,09
<b>B2</b>	<b>SPESE TECNICHE</b>		
B2,1	Spese Tecniche (D.L. - Collaudo etc.)	max 10% A)	€ 43 103,91
B2,2	Rilievi accertamenti indagini		€ 1 500,00
B2,3	Spese di gara		€ 4 500,00
B2,4	Spese di accertamenti e laboratorio		€ 2 516,00
B3	Accantonamento per incentivo personale dipendente per funzioni tecniche	max 2% A)	€ 3 623,41
B4	Allaccimenti e ripristini pubblici servizi e Enti gestori		€ 1 500,00
B5	Cassa 4% di (B2,1+B2,2)		€ 1 784,16
B6	Oneri di smaltimento		€ 18 000,00
B7	IVA 10% di (A+B1)		€ 61 022,03
B8	IVA 22% di(B0-B2,1+B2,2+B2,4+B4+B5+B6)		€ 18 070,37
	<b>B Totale Somme a Disposizione</b>		<b>€ 175 672,97</b>

	<b>TOTALE PROGETTO</b>	€	<b>779.574,22</b>
	Importo Finanziato Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 549 del 29/05/2020	€	669.912,97
	Importo incentivo GSE (Conto Termico)	€	108.761,25
	Cofinanziamento Ente beneficiario	€	900,00
	<b>IMPORTO COMPLESSIVO (A + B)</b>	€	<b>779.574,22</b>

Di dare atto che al finanziamento del progetto si provvederà mediante finanziamento di cui al Piano Triennale di Edilizia Scolastica (P.T.E.S) della Regione Campania 2018/2020 approvato con Decreto Dirigenziale n. 549 del 29/05/2020 e successivo Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 71 del 25.07.2020 per € 669.912,97 oltre € 108.761,25 importo incentivo GSE (conto Termico) ed € 900,00 con fondi bilancio comunale

capitolo	codice	bilancio	esercizio
12710	01.11-205	2022/2024	2022

Di precisare che gli interventi di cui al progetto sono conformi alle previsioni urbanistiche e che gli stessi non comportano esproprio di immobili di proprietà privata;

Di prendere atto che:

- l'approvazione del progetto di cui all'oggetto, è prodromico ai fini dell'aggiornamento dell'importo dell'opera prevista nell'elenco dei lavori pubblici da avviare nell'anno 2022;
- l'intervento stesso è coerente con gli atti di programmazione 2022/2024;

Di dichiarare, con separata votazione unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile stante l'urgenza di proseguire nell'iter di realizzazione dell'opera.

CONSIDERATO che Il Ministro dell'Istruzione, con decreto 7 marzo 2022, n. 51, ha stabilito al 31 dicembre 2022 un nuovo termine unico di aggiudicazione per gli interventi di messa in sicurezza degli edifici scolastici finanziati con risorse nazionali e rientranti tra i cosiddetti "progetti in essere" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, i cui termini non sono ancora scaduti alla data di adozione del decreto stesso.

CHE in ossequio a quanto disposto occorre provvedere all'affidamento dei Lavori per l'Intervento di abbattimento e ricostruzione della palestra della scuola primaria – secondaria e infanzia”;

DATO ATTO CHE:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 21/12/2016 questa Amministrazione aderiva alla centrale di committenza in house “Asmel consortile s.c. a r.l.”, per lo svolgimento, ai sensi dell’art 3, comma 1, lett. l) del Codice, delle attività di centralizzazione delle committenze;
- con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 21/12/2016, questa Amministrazione procedeva all’acquisto di quote societarie della centrale di committenza “Asmel consortile s.c. a. r.l.” per l’adesione ai servizi di centralizzazione della committenza;
- la determinazione n.11 del 23/09/2015 l’ANAC ha espressamente previsto che «anche le società interamente pubbliche istituite quale soggetto operativo di associazioni di comuni o di accordi consortili tra i medesimi ovvero costituite dalle Unioni, in rapporto di stretta strumentalità rispetto all’associazione, all’unione e all’accordo consortile, possono svolgere le funzioni di relativo ufficio competente per l’espletamento delle procedure di affidamento dei contratti pubblici»;
- in considerazione della specificità dell’appalto e della necessità di dare corso al procedimento di appalto garantendo la massima trasparenza, segretezza delle offerte, tracciabilità e univocità di ogni comunicazione, è opportuno espletare la procedura di gara attraverso strumenti telematici che garantiscano la celerità, la trasparenza e la tracciabilità delle diverse fasi della procedura di gara;

RITENUTO di dover affidare l’incarico professionale di che trattasi, considerata anche l’urgenza del servizio in questione a cui è subordinata l’esecuzione dei lavori da affidare;

VISTO l’art. 192 del Decreto Legislativo n. 267/2000 che prescrive l’adozione di apposita preventiva deliberazione per la stipulazione del contratto, indicante il fine che con lo stesso si intende perseguire, il suo oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di

scelta del contraente in conformità alle norme vigenti in materia e le ragioni che ne sono alla base;

DATO ATTO che gli impegni già assunti dal personale in servizio presso questa Amministrazione non consentono l'espletamento delle predette funzioni con la necessaria professionalità, tempestività, attenzione e solerzia che il caso richiede;

RICHIAMATO, altresì, l'art. 32 comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, il quale dispone che "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

VISTO l'art. 31, comma 8 del D. Lgs. N.50/2016:«<Gli incarichi di progettazione, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, di collaudo, nonché gli incarichi che la stazione appaltante ritenga indispensabili a supporto dell'attività del responsabile unico del procedimento, vengono conferiti secondo le procedure di cui al presente codice e, in caso di importo pari o inferiore alla soglia di 40.000 euro, possono essere affidati in via diretta.>»;

VISTA la determinazione dell'ANAC nell'adunanza del 21/06/2016 recante "Linee guida per l'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria, paragrafo 1.3.1. «<Gli incarichi di importo pari o inferiore a 40.000 euro possono essere affidati in via diretta, secondo quanto previsto dall'art. 31, comma 8. In questo caso, il ribasso sull'importo della prestazione viene negoziato fra il responsabile del procedimento e l'operatore economico cui si intende affidare la commessa, sulla base della specificità del caso. Al riguardo si suggerisce l'acquisizione di tre preventivi, ciò nell'ottica di consentire al Rup di avere un parametro di raffronto in ordine alla congruità dei prezzi offerti in negoziazione, in un'ottica di garanzia della qualità, nel giusto temperamento dell'economicità, della prestazione resa.>>»;

ATTESO CHE il servizio oggetto della presente determinazione è riconducibile alla previsione di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. N. 50/2016, utilizzando il criterio di aggiudicazione del minor prezzo comparato con l'importo determinato applicando il D.M. 143 del 17/06/2016, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b) del D. Lgs. N. 50/2016, trattandosi di servizi con caratteristiche standardizzate;

DATO ATTO che l'importo della prestazione è pari ad € 31.002,18, oltre IVA Cassa previdenziale, come riportato nel quadro economico del progetto approvato con la richiamata delibera di G. C. n. 45 del 24.09.2022;

RITENUTO:

- di invitare un libero professionista al fine di affidare l'incarico di direzione lavori, controllo aggiornamento elaborati di progetto, coordinamento generale per l'esecuzione dell'opera, contabilità, coordinatore della sicurezza in fase esecutiva ed emissione del certificato di regolare esecuzione.;
- di individuare il predetto professionista dall'albo fornitori della piattaforma telematica ASMECOMM di Asmel consortile S.c.a.r.l., centrale di committenza in house cui questo Ente ha aderito con deliberazione di consiglio comunale n. 26 del 21.12.2016, atteso che con tale sistema viene attuata la procedura di scelta del contraente interamente gestita per via elettronica e telematica, a garanzia della tracciabilità dell'intera procedura;

VISTO l'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000, che, per le procedure di affidamento dei contratti pubblici, prescrive l'adozione di preliminare provvedimento a contrarre indicante il fine che si intende perseguire con il contratto, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne motivano la scelta nel rispetto della vigente normativa;

RITENUTO, per quanto innanzi riportato, di adottare apposita determinazione a contrarre, finalizzata all'affidamento dell'incarico di cui in oggetto, in applicazione delle succitate disposizioni legislative e regolamentari;

DATO ATTO che si procederà alla individuazione dell'operatore economico nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, e rispettando, altresì, il criterio di rotazione, in presenza del possesso della necessaria qualificazione, all'uopo tenendo conto delle indicazioni sulle "Modalità di effettuazione di indagine di mercato", di cui alla Determinazione Autorità Lavori Pubblici (ora ANAC) n. 2 del 06/04/2011, (confermata con Determinazione n. 8 del 14/12/2011);

ESPERITA l'istruttoria di competenza ed effettuati i necessari controlli preventivi di regolarità amministrativa per l'adozione del presente provvedimento (rispetto delle leggi con particolare riferimento alle norme sui vizi dell'atto amministrativo (elementi essenziali del controllo di legittimità); rispetto delle norme interne dell'Ente, Statuto e Regolamenti vigenti; attestando altresì la regolarità tecnica nonché la correttezza dell'azione amministrativa;

DATO ATTO che, ai fini della presente determinazione, lo scrivente assume il ruolo anche di Responsabile del Procedimento;

RISPETTATO l'art. 6 bis della L. 241/90 in quanto vi è l'assenza di conflitti di interesse in capo al responsabile del procedimento e dell'ufficio competente ad adottare pareri e valutazioni tecniche in relazione al citato provvedimento e della Misura M04 del Piano Triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza;

RITENUTO doversi provvedere in merito:

ACCERTATA la propria competenza (Decreto Sindacale n°1 prot. n 84 dell'8.01.2021) nella materia oggetto della presente determinazione e verificate la correttezza delle procedure seguite, la conformità del presente atto ai principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché ai principi di buona amministrazione e la correttezza dell'azione amministrativa;

Visti:

- il Decreto legislativo n. 50/2016 e s.m.i;
- il D. P. R. n. 207 del 5.10.2010;
- il Testo Unico EE. LL. approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000;
- la legge regionale n.3/2007 e successivo regolamento di attuazione;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi

## DETERMINA

DI ritenere tutto quanto in narrativa espresso parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

DI dare atto, ai sensi dell'art. 192 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n°267, che:

- Il fine che con il contratto si intende perseguire è l'affidamento dell'incarico di direzione lavori, controllo aggiornamento elaborati di progetto, coordinamento generale per l'esecuzione dell'opera, contabilità, coordinatore della sicurezza in fase esecutiva ed emissione del certificato di regolare esecuzione per i lavori di "Intervento di abbattimento e ricostruzione della palestra della scuola primaria – secondaria e infanzia";
- l'oggetto del contratto è: l'affidamento dell'incarico di Direzione lavori, controllo aggiornamento elaborati di progetto, coordinamento generale per l'esecuzione dell'opera, contabilità, coordinatore della sicurezza in fase esecutiva ed emissione del certificato di regolare esecuzione relativo alle opere di "Intervento di abbattimento e ricostruzione della palestra della scuola primaria – secondaria e infanzia";
- la forma del contratto rispetta l'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016;

- la scelta del contraente è per affidamento diretto in applicazione all'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. N. 50/2016, utilizzando il criterio di aggiudicazione del minor prezzo comparato con l'importo determinato applicando il D.M. 143 del 17/06/2016, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b) del D. Lgs. N. 50/2016;
- le clausole essenziali sono riportate nella lettera d'invito e nella convenzione;

DI dare atto che a tale affidamento viene attribuito il seguente codice SMART CIG Z8E3B30790;

Di procedere all'affidamento dell'incarico di direzione lavori, controllo aggiornamento elaborati di progetto, coordinamento generale per l'esecuzione dell'opera, contabilità, coordinatore della sicurezza in fase esecutiva ed emissione del certificato di regolare esecuzione. per i lavori di "Intervento di abbattimento e ricostruzione della palestra della scuola primaria – secondaria e infanzia" di importo complessivo pari ad € 31.002,18 oltre IVA e Cassa previdenziale, come riportato nel quadro economico del progetto approvato con la richiamata delibera di G.M. n. 45 del 24.09.2022;

DI approvare lo schema di lettera di invito a gara, la convenzione e gli allegati, atti integranti e sostanziali della presente determinazione;

DI procedere, per le ragioni sopra evidenziate, alla trasmissione della lettera di invito a presentare offerta ad un professionista individuato dall'albo fornitori della piattaforma telematica ASMEECOMM di Asmel consortile S.c.a.r.l., centrale di committenza in house cui questo Ente ha aderito con deliberazione di consiglio comunale n. 26 del 21.12.2016, secondo quanto innanzi specificato, per l'affidamento diretto di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) ed art. 31, comma 8 del D. Lgs. N. 50/2016;

DI negoziare l'offerta con interpello di un professionista, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, e rispettando, altresì, il criterio di rotazione, ed in presenza del possesso della necessaria qualificazione, all'uopo tenendo conto delle indicazioni sulle "Modalità di effettuazione di indagine di mercato", di cui alla Determinazione Autorità Lavori Pubblici (ora ANAC) n. 2 del 06/04/2011, (confermata con Determinazione n. 8 del 14/12/2011);

DI inviare l'invito a gara mediante pec, fissando in giorni sette il termine per la ricezione delle offerte;

DI dare atto che la gara sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida;

DI riservarsi la facoltà di differire, spostare o revocare il presente provvedimento di gara senza alcun diritto degli offerenti;

DI stipulare il contratto mediante apposita convenzione;

DI attestare la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art.147 bis del T.U.E.L.;

DI prenotare l'impegno di spesa di € 31.002,18 oltre cap ed IVA per il servizio di direzione lavori, controllo aggiornamento elaborati di progetto, coordinamento generale per l'esecuzione dell'opera, contabilità, coordinatore della sicurezza in fase esecutiva ed emissione del certificato di regolare esecuzione riferito ai lavori di che trattasi allocati al capitolo 10509 del bilancio del corrente esercizio in conto residuo;

DI dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.147 bis, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000 il presente provvedimento non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del Settore Finanziario da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile;

Di dichiarare l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi della normativa vigente;

Di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Settore Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal

momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;

Di stabilire che la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 29 di D. Lgs 50/2016



Il Responsabile dell'Area  
arch. Luigi Scafuro

SERVIZIO FINANZIARIO

Visto di regolarità contabile e di controllo ai sensi dell'art. 151 comma 4 e dell'art.184 comma 4 del Decreto Legislativo 267/00.

Il Responsabile dell'Area Finanziaria  
Dott.ssa Gianna Cacace



COMUNE DI CANDIDA  
(Provincia di Avellino)

Spett.le \_\_\_\_\_

**OGGETTO:** Lavori di “Intervento di abbattimento e ricostruzione della palestra della scuola primaria – secondaria e infanzia”. Affidamento incarico professionale di Direzione lavori, controllo aggiornamento elaborati di progetto, coordinamento generale per l’esecuzione dell’opera, contabilità, coordinatore della sicurezza in fase esecutiva ed emissione del certificato di regolare esecuzione.

CUP : **I28E18000110002**

CIG: **Z8E3B30790**

**IMPORTO DEL SERVIZIO DA AFFIDARE: € 31.002,18**

LETTERA D’INVITO

La S.V.,

**Vista** la Determinazione dello scrivente Responsabile di Settore n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, con la quale è stata avviata la procedura mediante affidamento diretto, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016 sostituito dall’art. 1, comma 20, lettera h), della legge n. 55 del 2019 (previa gara informale), dell’incarico professionale per l’Affidamento incarico per Direzione lavori, controllo aggiornamento elaborati di progetto, coordinamento generale per l’esecuzione dell’opera, contabilità, coordinatore della sicurezza in fase esecutiva ed emissione del certificato di regolare esecuzione. riferito ai lavori di “Intervento di abbattimento e ricostruzione della palestra della scuola primaria – secondaria e infanzia” di importo pari ad € **31.002,18** oltre IVA al 22% e Cassa previdenziale, per un totale complessivo pari ad € **39.335,56**, come riportato nel quadro economico del progetto approvato con Delibera di G. M. n. 45 del 24.09.2022;

**è invitata**

a presentare offerta secondo **il criterio di aggiudicazione del minor prezzo** comparato con l’importo determinato applicando il D.M. 143 del 17/06/2016, ai sensi dell’art.36 c. 9-bis del dlgs 50/2016, mediante l’allegato modello “A”, trattandosi di prestazione di servizio standardizzata.

Termine perentorio per la presentazione dell’ offerta, pena esclusione: **ore 12:00 del giorno .....**

**..... 2023.**

Per ogni informazione e/o chiarimento rivolgersi al Responsabile unico del procedimento, Arch. Luigi Scafuro, Responsabile del Settore LL. PP. del Comune di Candida (AV).

**Modalità di presentazione dell’offerta della documentazione:**

Allegato A - Domanda di ammissione alla gara e schema di dichiarazione;

Allegato B - Dichiarazione a corredo dell’offerta;

Allegato C - Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari;

Allegato F – Offerta Economica

**PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

**1. CAPO 1 - PRESENTAZIONE**

**1.1. Termine per la presentazione dell'offerta:**

- a) il termine ultimo per la presentazione dell'offerta è prescritto al punto **xxxxx della lettera d'invito**;
- b) il termine è perentorio e non sono ammesse offerte tardive;
- c) il recapito tempestivo dell'offerta in ogni caso è a rischio esclusivo dell'offerente e la Stazione appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo o del mancato recapito.

**1.2. Modalità di presentazione dell'offerta:**

La procedura si svolge, prevalentemente, attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica gestita da **ASMEL Consortile S.C. a r.l.** ([www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it)), mediante il quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche indicate che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara.

**DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA**

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

**Abilitazione:** risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al Sistema informatico, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016, per lo svolgimento della gara telematica.

**Account:** insieme dei codici personali di identificazione costituiti da e-mail e password che consentono alle imprese abilitate l'accesso al Sistema e la partecipazione alla gara telematica.

**Firma digitale:** è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura come disciplinata dal D.Lgs. 82 del 7.03.2005 (codice dell'amministrazione digitale).

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta. Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico). L'elenco pubblico dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>.

È necessario un lettore di smart card.

**Gestore del Sistema:** ASMECOMM Via Carlo Cattaneo,9 - Gallarate (VA) tel. 800 955054

**Sistema:** coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs. n.50/2016.

**Busta telematica di offerta economica (o sealed bid):** ~~scheda di offerta che verrà compilata dal concorrente. Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun concorrente non è accessibile agli altri concorrenti e all'Azienda. Il Sistema accetta solo offerte non modificabili, dal momento che le stesse dovranno riportare una marca temporale certificata antecedente al periodo di invio.~~

**Upload:** processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un Sistema remoto, ossia a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (nell'apposita stanza dedicata all'Azienda, cui si accede utilizzando l'e-mail scelta e la password preventivamente assegnata e nella scheda presente nella sezione "Gestione Gare").

**DOTAZIONE INFORMATICA E AVVERTENZE**

Per partecipare alla presente procedura telematica le imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

#### **1 - Personal Computer collegato ad Internet**

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma albofornitori.it sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

È consigliata una connessione ADSL (banda: almeno 640 kb) o connessione internet aziendale.

Nota: Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

#### **2 - Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)**

Google Chrome 10 o superiore;

Mozilla Firefox 10 o superiore;

Internet Explorer 8 o superiore;

Safari 5 o superiore;

Opera 12 o superiore.

#### **3 - Configurazione Browser**

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

#### **4 - Programmi opzionali**

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale (es. DIKE di InfoCert).

#### **5 - Strumenti necessari**

Un kit di firma digitale (cfr. definizioni).

*(ATTENZIONE: il sistema operativo Windows XP non è supportato da Microsoft in termini di sicurezza e pertanto con tale S.O. potrebbe non essere possibile utilizzare la piattaforma telematica)*

#### **AVVERTENZE:**

Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente procedura telematica, esonerano espressamente l'Azienda, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni. Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (email e password) assegnati. L'email e la password necessarie per l'accesso al sistema e alla partecipazione alla gara sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi. Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne l'Azienda e il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema. Il Gestore del Sistema e l'Azienda non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente l'Azienda e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola. Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

#### **ABILITAZIONE ALLA GARA**

Possono partecipare alla presente procedura gli Operatori Economici (così come definiti all'art. 3, comma 1, lett.p) del D.Lgs 50/2016 s.m.i, che si siano abilitati alla gara, secondo quanto previsto dai successivi paragrafi, ed in possesso dei requisiti di ordine generale definiti dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016, nonché di quelli economico-finanziari e tecnico-professionali, previsti ai sensi dell'art. 83 e dettagliati dal presente Disciplinare di Gara.

Gli Operatori Economici, entro la data indicata nel TIMING DI GARA, al punto 1.2.2. (alla voce “Termine ultimo di abilitazione alla gara”), devono accreditarsi all’Albo Fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, con la compilazione, tramite processo informatico, dell’apposita scheda d’iscrizione, ed **abilitarsi alla gara pena l’impossibilità di partecipare**. L’accreditamento e l’abilitazione sono del tutto gratuite per l’impresa concorrente.

I concorrenti non ancora registrati, per poter partecipare alla gara, devono fare richiesta d’iscrizione all’interno della piattaforma telematica, attraverso il link <https://piattaforma.asmecomm.it>, selezionando la voce “Registrazione Operatore Economico” e compilando gli appositi form on line che danno ad ognuno la possibilità di inserire i propri dati e di segnalarsi per le categorie merceologiche di competenza. NB. Se si è già iscritti ad una qualunque piattaforma TUTTOGARE non è necessario procedere ad una nuova registrazione ma solo procedere ad effettuare l’accesso con le credenziali utilizzate per l’altra piattaforma. Se non si ha memoria di tali credenziali bisogna procedere al recupero della password.

**N.B: Anche se già precedentemente accreditati all’Albo Fornitori e Professionisti, gli OO.EE. interessati a presentare la propria migliore offerta dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni previste al precedente punto 3 (ABILITAZIONE ALLA GARA).**

Al fine di potersi abilitare con successo alla gara gli operatori economici dovranno selezionare, all’interno della sezione “Categorie”, presente nel form di iscrizione, le seguenti categorie merceologiche:

#### **Categoria = 1 – CATEGORIE TECNICHE**

Ferme tutte le operazioni su evidenziate, ai fini della validità della partecipazione alla presente procedura di gara, l’Operatore Economico deve rispettare, a pena di esclusione, il termine perentorio indicato nello schema temporale della gara (TIMING DI GARA, al punto 1.2.2., alla voce “Termine ultimo perentorio (a pena di esclusione) per apporre firma digitale al file da allegare”).

La redazione dell’offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre le seguenti Buste Telematiche:

#### **A) Documentazione Amministrativa: DGUE**

Il DGUE deve essere compilato utilizzando l’apposito form presente nella scheda di gara, step "DGUE". Al termine della compilazione il sistema darà la possibilità di generare il file .pdf del DGUE compilato. Tale file, firmato digitalmente dall’operatore economico, dovrà essere caricato all’interno della documentazione amministrativa, come di seguito descritto. NB. Resta a carico dell’operatore economico verificare il contenuto del documento prima del suo caricamento sulla piattaforma.

#### **B) Inserimento del prezzo/ percentuale di ribasso offerto in piattaforma**

Vedi modello offerta ALLEGATO AI DOCUMENTI

#### **C) Caricamento dei documenti di offerta**

Omissis caricare l’offerta unitamente alla documentazione amministrativa

#### **FORMA DI PARTECIPAZIONE E ABILITAZIONE AL LOTTO**

I Concorrenti che intendono presentare offerta, entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, al punto 1.2.2., (*Fine periodo per l’abilitazione lotti*), devono definire - all’interno della scheda di gara di riferimento, nell’apposita sezione “Abilitazione lotti” – per quali lotti intendono concorrere e la relativa forma di partecipazione.

Contestualmente all’abilitazione, il Gestore della piattaforma per tramite del Supporto Tecnico al Gestore del Sistema attiva l’email e la password associati all’impresa abilitata, permettendo a quest’ultima di abilitarsi alla gara, di accedere al sistema e di compiere tutte le azioni previste per la presente gara.

Anche se già precedentemente abilitati all’albo fornitori, i partecipanti dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni previste al precedente punto 3.

#### **Richieste di chiarimenti**

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali delucidazioni, l’operatore economico dovrà accedere all’apposito forum dedicato nel sito [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it).

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente, attraverso il Forum, entro i termini indicati nel TIMING DI GARA, al punto 1.2.2., di abilitazione alla gara alla voce “Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti”.

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento sul sito [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it) nel predetto Forum che avranno valore integrativo e/o correttivo degli stessi Atti di Gara.

**NON SARA' EVASA ALCUNA RICHIESTA DI CHIARIMENTI INOLTATA IN FORMA DIFFORME A QUANTO INDICATO NEL PRESENTE DISCIPLINARE.**

*IMPORTANTE: La Stazione Appaltante utilizzerà il FORUM di gara per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine di deposito delle offerte e, successivamente, per le comunicazioni di carattere generale; tra queste è compresa la pubblicazione dell'elenco degli aggiudicatari, cui rinvierà la comunicazione art. 76 D.Lgs. 50/16.*

Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l'onere di monitorare il "FORUM", al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.

La stazione Appaltante utilizzerà - per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di iscrizione all'Albo Fornitori telematico della Stazione Appaltante. Si consiglia perciò di verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata inserito nell'apposito campo.

**Modalità di sospensione o annullamento**

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante, dal Gestore della Piattaforma e dal Supporto Tecnico al Gestore del sistema per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e/o annullata.

La sospensione e l'annullamento sono esclusi nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

**Per problemi tecnici si consiglia di contattare direttamente il Supporto Tecnico al Gestore della Piattaforma - via mail, all'indirizzo assistenza@asmecomm.it oppure al 02-40031280 Attivo dal Lunedì al Venerdì dalle 09:00 alle 17:30.**

#### **1.2.1 Deposito della documentazione di gara**

##### **A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Entro il termine previsto dal successivo TIMING DI GARA, al punto 1.2.2., l'operatore economico dovranno depositare sul sistema (upload - CARICAMENTO), collegandosi alla propria area riservata dell'Albo Fornitori e Professionisti, in riferimento alla procedura di gara in oggetto, nell'apposito spazio **Doc. Gara > Amministrativa**, il DGUE fornito in fase di gara.

**Il DGUE dovrà avere formato .pdf e dovrà essere firmato digitalmente in .p7m e potrà avere una dimensione massima di 32 MB. Il file dovrà avere estensione obbligatoriamente .p7m.**

**Il file ottenuto dovrà essere Documentazioneamministrativa.p7m**

La firma digitale dovrà essere necessariamente apposta sul file pdf entro il termine ultimo di caricamento della documentazione richiesta (vedi al proposito il successivo TIMING DI GARA).

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Documentazione Amministrativa" predisposta nella sezione denominata "Doc. Gara" - "Amministrativa", presente all'interno della scheda di gara di riferimento.

**N.B.:** Nella produzione dei documenti in PDF di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

##### **C – OFFERTA ECONOMICA**

**a. MODALITÀ DI COMPILAZIONE, SALVAGUARDIA, TRASPARENZA E INVIOLEABILITÀ DELL'OFFERTA TELEMATICA**  
**omissis**

**b. CAUSE D'ESCLUSIONE INERENTI ALL'OFFERTA ECONOMICA**

Saranno escluse le offerte condizionate, contenenti riserve, espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente, od alternative.

Quanto previsto in materia di compilazione, presentazione, valore e sottoscrizione dell'offerta è tassativo: ogni inosservanza di una o più delle prescrizioni, formali e sostanziali, così come l'apposizione di qualsiasi clausola o condizione comporterà l'esclusione dalla gara.

#### **1.2.2. TIMING DI GARA**

Gli operatori partecipanti dovranno caricare, salvo opportune comunicazioni la documentazione richiesta nella data e all'ora indicata dalla tabella sotto riportata.

TIMING GARA	DATA	ORARIO
Termine ultimo per abilitarsi all'Albo Fornitori sulla piattaforma www.asmecomm.it – sezione “Albo Fornitori”		
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti		12:00
Pubblicazione del Verbale definitivo dei chiarimenti		
<b>Termine ultimo per la richiesta di presa visione dei luoghi mediante richiesta all'indirizzo: protocollo.candida@asmepec.it</b>		12:00
Termine ultimo per effettuare la presa visione dei luoghi		12:00
Data e ora in cui viene messa a disposizione la documentazione amministrativa e lo schema per la formulazione dell'offerta economica telematica ( <i>SchemaOfferta.xls</i> ).		9:00
Fine periodo per il caricamento telematico della Documentazione Amministrativa ed economica firmata digitalmente, e per l'Abilitazione lotti-fornitori. (Si precisa che la cartella relativa alla “ <b>ABILITAZIONE LOTTI</b> ” rimarrà di colore rosso fino al termine di gara XX/XX/20XX ore 12:00).		12:00
Apertura, in seduta pubblica, della Busta Telematica della Documentazione Amministrativa ed ammissione concorrenti. (Tale ultima fase di apertura, in seduta pubblica, della Busta Telematica della Documentazione Amministrativa potrà essere eventualmente rinviata ad altra data da definirsi, in caso di soccorso istruttorio o per altre valide e giustificate ragioni).		
Pubblicazione del verbale di verifica della regolarità della Documentazione Amministrativa (eventuale)	Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione	
Apertura dell'Offerta Economica Telematica	Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione	
Pubblicazione della graduatoria	Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione	

Ai sensi del D.Lgs.196/2003 e s.m.i. si informa che:

- **Pacquisizione delle offerte non comporta l'assunzione di alcun obbligo da parte dell'Ente, né attribuzione di alcun diritto in ordine al conferimento dell'incarico.**
- il trattamento dei dati sarà effettuato nei limiti necessari a perseguire le finalità del presente avviso pubblico, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti;
- l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento, **alla revoca dell'incarico, qualora il Professionista dimostri negligenza e/o mancato rispetto degli impegni assunti con l'incarico.**

Dal Municipio di Candida, il \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Settore  
Arch. Luigi Scafuro

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA GARA  
E DICHIARAZIONE A CORREDO DELL'OFFERTA**

*(Affidamento di incarico di progettazione mediante procedura aperta)*

	<p>Comune di Candida PROVINCIA DI AVELLINO UFFICIO TECNICO Via Fontanelle , 7 Candida (AV)</p>	
---	--	---

**COMUNE DI CANDIDA  
Provincia di Avellino  
SETTORE TECNICO**

Via Fontanelle, 7 83040 CANDIDA (Av) Telef 0825/981024 -fax 0825/981839 Email c.comunedicandida@tin.it  
pec. protocollo.candida@asmepec.it www.comune.candida.av.it Cod. Fisc. 80011930643 – Partita IVA  
00299110643

OGGETTO: Lavori di “Intervento di abbattimento e ricostruzione della palestra della scuola primaria – secondaria e infanzia”. Affidamento incarico per Direzione lavori, controllo aggiornamento elaborati di progetto, coordinamento generale per l’esecuzione dell’opera, contabilità, coordinatore della sicurezza in fase esecutiva ed emissione del certificato di regolare esecuzione..

**CUP: I28E18000110002-**

**CIG: Z8E3B30790**

**IMPORTO DEL SERVIZIO DA AFFIDARE: € 31.002,18**

Il/la sottoscritto/a ..... nato/a a .....  
..... il ..... in qualità di .....  
..... dello  
studio/società/consorzio ..... con sede in .....  
..... con codice fiscale n. ....  
..... con partita IVA n. ....  
.....

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura negoziata indicata in oggetto come:

- libero professionista singolo;
- libero professionista associato (nelle forme di cui alla legge 23 novembre 1939, n. 1815);
- legale rappresentante di una società di professionisti;
- legale rappresentante di una società di ingegneria;
- capogruppo o legale rappresentante del soggetto capogruppo di un raggruppamento temporaneo tra i soggetti di cui alle lettere a) b) c) e d), dell’art. 46, comma I, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i.;
- consorzio stabile di società di professionisti e di società di ingegneria di cui all’art. 46, comma I, lettera f) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i.;

- operatore economico che svolge servizi di ingegneria ed architettura di cui all'art. 46, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. stabilito in altri Stati membri dell'Unione Europea;
- partecipante con l'operatore ausiliario.....;
- .....

Al fine di dimostrare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, ai sensi degli articoli 46, 47 e 77-bis del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modifiche, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo d.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

### DICHIARA

- a) di aver preso esatta cognizione della natura dell'incarico e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione e di considerare pertanto valida e fondata l'offerta economica presentata;
- b) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Capitolato speciale prestazionale e d'oneri, nel bando, nel disciplinare di gara e nello schema di contratto/convenzione di incarico;
- c) di impegnarsi a stipulare apposita polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento dell'attività di propria competenza ai sensi dell'art. 24, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
- d) l'indirizzo PEC e/o mail indicati nel DGUE sono idonei per l'invio per l'eventuale richiesta di integrazioni di cui all'art. 83, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 (soccorso istruttorio) e qualsiasi altra comunicazione prevista dal medesimo decreto;
- e) *(nel caso di raggruppamento temporaneo di professionisti)* che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo/capoprogetto a .....
- f) *(nel caso di raggruppamento temporaneo di professionisti)* di assumersi l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di associazioni temporanee;
- g) *(nel caso di raggruppamento temporaneo di professionisti)* che, ai sensi dell'art. 24, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 ed art. 4 comma 1 D.M. 02/12/2016 n. 263 il giovane professionista laureato progettista risulta essere:
  - nome: .....
  - cognome: .....
  - titolo professionale: .....
  - data di nascita: .....
  - data di abilitazione professionale .....
  - qualifica : .....
- h) che i tecnici persone fisiche  del consorzio stabile,  della società di ingegneria o  della società di professionisti, che seguiranno personalmente l'incarico saranno:

Num.	Qualifica e generalità del Tecnico	Data di conseguimento abilitazione	Natura del rapporto professionale	N. ordine prof. e Città sede dell'Ordine


e che la quota di partecipazione al raggruppamento, corrispondente alla percentuale di servizi che verranno eseguiti da ciascun concorrente è la seguente .....

.....

e la natura del servizio d'ingegneria che verrà eseguita da ciascun concorrente è la seguente

.....

**i)** di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 10 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

**l)**  dichiara di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla L. 383/2001 e succ. mod.;  
**oppure**

dichiara di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla L. 383/2001 e succ. mod., ma che il periodo di emersione si è concluso;

**m)**  dichiara di conoscere, accettare e rispettare tutte le condizioni e gli obblighi contenuti nel "Protocollo di legalità" sottoscritto dal Comune con la Prefettura di Caserta in data 23/04/2008;

**n)**  dichiara di autorizzare la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, qualora un partecipante alla gara eserciti, ai sensi della L. 07.08.1990, n° 241, la facoltà di "accesso agli atti";

**o)** dichiara l'assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13.08.2010 n° 136 e s.m.i.;

Data .....



FIRMA .....

.....

N.B. 1 La domanda e dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

N.B.2: Alla presente domanda va allegato il DGUE previsto per la verifica dei requisiti di partecipazione

**MODELLO B**

**DICHIARAZIONE A CORREDO DELL'OFFERTA**

*per eventuali direttori tecnici, se si tratta di impresa individuale; soci o direttori tecnici, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari o direttori tecnici, se si tratta di società in accomandita semplice; membri del CDA cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo; direttore tecnico o socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio; cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di invio della lettera di invito.*

	Comune di Candida PROVINCIA DI AVELLINO UFFICIO TECNICO Via Fontanelle , 7 Candida (AV)	
---	--	---

**COMUNE DI CANDIDA**  
Provincia di Avellino  
**SETTORE TECNICO**

Via Fontanelle, 7 83040 CANDIDA (Av) Telef 0825/981024 -fax 0825/981839 Email c.comunedicandida@tin.it pec. protocollo.candida@asmepec.it www.comune.candida.av.it Cod. Fisc. 80011930643 – Partita IVA 00299110643

OGGETTO: Lavori di “Intervento di abbattimento e ricostruzione della palestra della scuola primaria – secondaria e infanzia”. Affidamento incarico per Direzione lavori, controllo aggiornamento elaborati di progetto, coordinamento generale per l’esecuzione dell’opera, contabilità, coordinatore della sicurezza in fase esecutiva ed emissione del certificato di regolare esecuzione.. CUP: I28E18000110002- CIG: Z8E3B30790

**Servizi tecnici di ingegneria e architettura**

Affidamento diretto in applicazione all’art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. N. 50/2016, utilizzando il criterio di aggiudicazione del minor prezzo comparato con l’importo determinato applicando il D.M. 143 del 17/06/2016, ai sensi dell’art.36 c. 9-bis del dlgs 50/2016

**IMPORTO DEL SERVIZIO DA AFFIDARE: € 31.002,18**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

codice fiscale n° \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_ per l’impresa \_\_\_\_\_

*ai sensi dell’articolo 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n°445, consapevole delle sanzioni penali previste dall’articolo 76 dello stesso D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,*

**ATTESTA E DICHIARA:**

**DI NON TROVARSI NELLE CONDIZIONI PREVISTE DALL'ARTICOLO 80 DEL D.lgs N°50/2016, e precisamente;**

1. **di non aver commesso delitti**, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
  2. **di non aver commesso delitti**, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
  3. **di non aver commesso false comunicazioni sociali** di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;
  4. **di non aver commesso frode** ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
  5. **di non aver commesso delitti**, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
  6. **di non aver commesso delitti** di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n°109 e successive modificazioni;
  7. **di non aver commesso reati** di sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n°24;
  8. **di non aver commesso ogni altro delitto** da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- d. che nei propri confronti non sono state emesse condanne penali comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione;

**oppure**

di aver riportato le seguenti condanne penali comprese quelle per le quali ha beneficiato della non menzione

\_\_\_\_\_;

- k. che nei propri confronti non sono state applicate le misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'articolo 6 del D.lgs 06.09.2011, n°159 e successive, e che, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti di tali misure irrogate nei confronti di un proprio convivente;

\_\_\_\_\_ lì \_\_\_\_\_

Firma

N.B. La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.

MODELLO C

**DICHIARAZIONE FLUSSI FINANZIARI**  
(Affidamento di incarico di progettazione mediante procedura aperta)

	Comune di Candida PROVINCIA DI AVELLINO UFFICIO TECNICO Via Fontanelle , 7 Candida (AV)	
---	--	---

**COMUNE DI CANDIDA**  
**Provincia di Avellino**  
**SETTORE TECNICO**

Via Fontanelle, 7 83040 CANDIDA (Av) Telef 0825/981024 -fax 0825/981839 Email c.comunedicandida@tin.it  
pec. protocollo.candida@asmepec.it www.comune.candida.av.it Cod. Fisc. 80011930643 – Partita IVA  
00299110643

OGGETTO: Lavori di “Intervento di abbattimento e ricostruzione della palestra della scuola primaria – secondaria e infanzia”. Affidamento incarico per Direzione lavori, controllo aggiornamento elaborati di progetto, coordinamento generale per l’esecuzione dell’opera, contabilità, coordinatore della sicurezza in fase esecutiva ed emissione del certificato di regolare esecuzione.. CUP: I28E18000110002- CIG: Z8E3B30790

<b>Servizi tecnici di ingegneria e architettura</b>
Affidamento diretto in applicazione all’art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. N. 50/2016, utilizzando il criterio di aggiudicazione del minor prezzo comparato con l’importo determinato applicando il D.M. 143 del 17/06/2016, ai sensi dell’art.36 c. 9-bis del dlgs 50/2016

**DICHIARAZIONE/OBBLIGAZIONE “TRACCIABILITA’ DEI FLUSSI FINANZIARI”**  
LEGGE 136 DEL 13 AGOSTO 2010 e s.m.i.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

Nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

In qualità di \_\_\_\_\_

Studio/Società/Consorzio \_\_\_\_\_

Con sede legale a \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_

Cod. fiscale n. \_\_\_\_\_ Partita IVA n. \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

Pec (Posta Elettronica Certificata) \_\_\_\_\_

al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010, relativi ai pagamenti di forniture e servizi effettuati a favore dell'Amministrazione in indirizzo

**SI OBBLIGA IN CASO DI AGGIUDICAZIONE**  
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 comma 7 della legge 136/201 e smi

- ▶▶ di comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi di uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la Società Poste Italiane S.p.A. dedicati, anche in via non esclusiva, alla presente commessa, entro e non oltre sette giorni dalla loro accensione o della loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla stessa,
- ▶▶ di comunicare alla Stazione Appaltante, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.
- ▶▶ ad utilizzare per tutte le proprie transazioni relative alle commesse pubbliche il/i conto/i corrente/i dedicato/i che sarà comunicato, comprese le transazioni verso i propri subcontraenti.
- ▶▶ a far assumere i predetti obblighi anche ad eventuali subfornitori o subcontraenti nonchè a dare notizia alla Stazione appaltante ed alla Prefettura competente per territorio della violazione dei predetti obblighi da parte dei citati soggetti;
- ▶▶ di comunicare tempestivamente ogni modifica ai dati che saranno trasmessi

data \_\_\_\_\_

Il Dichiarante  
\_\_\_\_\_

N.B. La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.

ALLEGATO F

Timbro o intestazione del concorrente

Spett. COMUNE DI CANDIDA (AV)

Marca da bollo da Euro 16,00

Oggetto: Lavori di "Intervento di abbattimento e ricostruzione della palestra della scuola primaria – secondaria e infanzia". Affidamento incarico per Direzione lavori, controllo aggiornamento elaborati di progetto, coordinamento generale per l'esecuzione dell'opera, contabilità, coordinatore della sicurezza in fase esecutiva ed emissione del certificato di regolare esecuzione.

CUP: I28E18000110002- CIG: Z8E3B30790

### OFFERTA ECONOMICA

il sottoscritto

in qualità di *(titolare, legale rappresentante, procuratore, altro)*

dell'operatore economico offerente:

codice fiscale:

che partecipa alla gara

- in forma singola;  quale capogruppo mandatario del \_\_\_\_\_ (i) di operatori economici:
- già costituito con scrittura privata autenticata, come da documentazione / dichiarazione allegata alla domanda; (ii)  da costituirsi, come da atto di impegno irrevocabile ai sensi dell'art. 48 del decreto legislativo n. 50 del 2016, allegato agli atti / riportato nel seguito; (iii)

#### PRESENTA LA SEGUENTE OFFERTA DI PREZZO:

Un ribasso percentuale del \_\_\_\_\_ % (iv) ( \_\_\_\_\_ per cento) (v) sull'importo dei lavori posto a base di gara nella misura di euro \_\_\_\_\_;

Restano fermi e accettati gli Oneri di sicurezza (OS) di cui all'art. 23, comma 16, del decreto legislativo n. 50 del 2016, all'art. 26, comma 5, del decreto legislativo n. 81 del 2008 e al punto 4.2.4 dell'allegato XV allo stesso decreto, ai quali non è applicato alcun ribasso, nell'importo predeterminato dalla Stazione appaltante in euro \_\_\_\_\_.

a) di aver tenuto conto delle eventuali discordanze nelle indicazioni qualitative e quantitative delle voci rilevabili dal computo metrico estimativo nella formulazione dell'offerta, che, riferita all'esecuzione dei lavori secondo gli elaborati progettuali posti a base di gara, resta comunque fissa ed invariabile avendo controllato le voci e le quantità attraverso l'esame degli elaborati progettuali e pertanto di aver formulato l'offerta tenendo conto di voci e relative quantità che ritiene eccedenti o mancanti;

b) Ai sensi dell'art. 95, comma 10 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e s.m.i. e dell'art. 26, comma 6, del decreto legislativo n. 81 del 2008, i costi relativi alla sicurezza da rischio specifico (o aziendali) dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori in oggetto ed ammontano ad € \_\_\_\_\_ (euro \_\_\_\_\_);

c) L'offerta è stata formulata tenendo conto del costo del personale, valutato sulla base dei minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva di settore tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale, delle voci retributive previste dalla contrattazione integrativa di secondo livello e delle misure di adempimento alle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Il costo del personale è stato quantificato nella percentuale del \_\_\_\_\_ % (dicasi \_\_\_\_\_) rispetto all'importo netto del ribasso offerto depurato dagli oneri di sicurezza.

## DICHIARANO DI IMPEGNARSI IRREVOCABILMENTE

in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'operatore economico come sopra individuato nella presente offerta economica, qualificato come capogruppo mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dell'/gli operatore/i economico/i mandante/i. <sup>(vi)</sup>

### SOTTOSCRIVONO IN SOLIDO L'OFFERTA CHE PRECEDE

in qualità di **mandanti**, i seguenti operatori economici:

il sottoscritto \_\_\_\_\_ in qualità di <sup>(vii)</sup> \_\_\_\_\_  
dell'operatore economico: \_\_\_\_\_ cod. fiscale: \_\_\_\_\_  
che partecipa al raggruppamento con una quota del : \_\_\_\_\_  
Sottoscrive l'atto di impegno e la dichiarazione di offerta: \_\_\_\_\_

il sottoscritto \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_  
dell'operatore economico: \_\_\_\_\_ cod. fiscale: \_\_\_\_\_  
che partecipa al raggruppamento con una quota del : \_\_\_\_\_  
Sottoscrive l'atto di impegno e la dichiarazione di offerta: \_\_\_\_\_

il sottoscritto \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_  
dell'operatore economico: \_\_\_\_\_ cod. fiscale: \_\_\_\_\_  
che partecipa al raggruppamento con una quota del : \_\_\_\_\_  
Sottoscrive l'atto di impegno e la dichiarazione di offerta: \_\_\_\_\_

il sottoscritto \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_  
dell'operatore economico: \_\_\_\_\_ cod. fiscale: \_\_\_\_\_  
che partecipa al raggruppamento con una quota del : \_\_\_\_\_  
Sottoscrive l'atto di impegno e la dichiarazione di offerta: \_\_\_\_\_

- <sup>1</sup> Completare con le parole «Raggruppamento temporaneo» oppure «Consorzio ordinario».
- <sup>1</sup> Cancellare la parte che non interessa.
- <sup>1</sup> Cancellare la parte che non interessa.
- <sup>1</sup> In cifre.
- <sup>1</sup> In lettere.
- <sup>1</sup> Adattare a seconda che vi sia un solo mandante oppure più mandanti.
- <sup>1</sup> Indicare il ruolo, la carica o la figura giuridica rivestita nell'ambito del concorrente (es. titolare, legale rappresentante, procuratore, amministratore unico ecc.)

## DICHIARAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO

 	Comune di Candida PROVINCIA DI AVELLINO UFFICIO TECNICO Via Fontanelle , 7 Candida (AV)	
--	--	---

**COMUNE DI CANDIDA**  
**Provincia di Avellino**  
**SETTORE TECNICO**

Via Fontanelle, 7 83040 CANDIDA (Av) Telef 0825/981024 -fax 0825/981839 Email c.comunedicandida@tin.it  
 pec. protocollo.candida@asmepec.it www.comune.candida.av.it Cod. Fisc. 80011930643 – Partita IVA  
 00299110643

OGGETTO: Lavori di “Intervento di abbattimento e ricostruzione della palestra della scuola primaria – secondaria e infanzia”. Affidamento incarico per Direzione lavori, controllo aggiornamento elaborati di progetto, coordinamento generale per l’esecuzione dell’opera, contabilità, coordinatore della sicurezza in fase esecutiva ed emissione del certificato di regolare esecuzione. CUP: I28E18000110002 - CIG: Z8E3B30790

**IMPORTO DEL SERVIZIO DA AFFIDARE: € 31.002,18**

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI D.P.R. 445/2000

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
 Codice fiscale \_\_\_\_\_  
 Nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
 In qualità di \_\_\_\_\_  
 Dell’impresa \_\_\_\_\_  
 Con sede legale a \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_  
 Cod. fiscale n. \_\_\_\_\_ Partita IVA n. \_\_\_\_\_  
 E-mail \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_  
 Pec (Posta Elettronica Certificata) \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali previste dall’articolo 76 del DPR 28/12/2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

## DICHIARA

Di aver eseguito autonomamente il sopralluogo obbligatorio previsto nel Disciplinare di Gara e:

- di avere, direttamente o con delega a personale dipendente, esaminato tutti gli elaborati progettuali, compreso il computo metrico estimativo, di essersi recati sul luogo di esecuzione dei lavori, di avere preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, di aver verificato le capacità e le disponibilità, compatibili con i tempi di esecuzione previsti, delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate, nonché di tutte le circostanze

generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori e di aver giudicato i lavori stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto, attestando altresì di avere effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei lavori nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei lavori in appalto;

- l'impresa rinuncia ad ogni e qualsiasi pretesa futura eventualmente attribuibile a carente conoscenza dello stato dei luoghi;

data \_\_\_\_\_

Il Dichiarante  
\_\_\_\_\_

**N.B. La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.**



COMUNE DI CANDIDA  
(Provincia di Avellino)

BOZZA DI CONVENZIONE PER CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI DIREZIONE LAVORI, CONTROLLO AGGIORNAMENTO ELABORATI DI PROGETTO, COORDINAMENTO GENERALE PER L'ESECUZIONE DELL'OPERA, CONTABILITÀ, COORDINATORE DELLA SICUREZZA IN FASE ESECUTIVA ED EMISSIONE DEL CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE. CUP: I28E18000110002- CIG: Z8E3B30790

L'anno duemila VENTIDUE, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ in Candida (AV), con la presente scrittura privata non autenticata,

**TRA**

L'Arch. Luigi Scafuro , nato a \_\_\_\_\_, il quale interviene nel presente atto nella qualità di responsabile dell'Ufficio Tecnico e, quindi, in nome e per conto del Comune di Candida (AV),

**ED IL PROFESSIONISTA**

nella persona dell' ing./arch./geom. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, iscritto all'Albo/collegio degli ingegneri/arch. della Provincia di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_, libero professionista, con studio in \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_, (C.F. \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_), in qualità di \_\_\_\_\_

PREMESSO

**CHE** con Determina del Responsabile del Servizio, n° ..... veniva stabilito di affidare il servizio di cui all'oggetto;

Tra i contraenti viene convenuto e stipulato quanto segue:

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

**Art. 1.**

**(Affidamento incarico)**

Il comune di **Candida** (Avellino), di seguito denominato esclusivamente "**Comune**", affida, al professionista, di seguito denominato esclusivamente "**professionista**" che accetta, l'incarico di **Direzione lavori, controllo aggiornamento elaborati di progetto, coordinamento generale per l'esecuzione dell'opera, contabilità, coordinatore della sicurezza in fase esecutiva ed emissione del certificato di regolare esecuzione** per i lavori di "Intervento di abbattimento e ricostruzione della palestra della scuola primaria – secondaria e infanzia" in esecuzione della Determina del Responsabile Area Tecnica n° .....della quale si è presa visione e che qui si intende riportata.

**Art. 2.**

### **(Oggetto dell'incarico)**

Il **professionista** si impegna ad assumere l'incarico, affidato dall'Amministrazione Comunale di Candida(AV), relativo alla prestazioni indicate nel precedente articolo. Le modalità di svolgimento di tutte le prestazioni, dovranno essere conformi al regolamento generale approvato con D. Lgs. 50/2016 al succ. D. Lgs. N° 56/2017 ed a tutte le vigenti leggi in materia di opere pubbliche ivi comprese quelle regionali, nonché ai criteri e alle procedure impartite dal responsabile del procedimento .

### **Art. 3.**

#### **(Obblighi legali)**

Il tecnico incaricato è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal presente disciplinare di incarico e dagli atti dallo stesso richiamati, esso è obbligato all'osservanza della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico.

Resta a carico del tecnico incaricato ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi dell'Amministrazione; è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione medesima, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questo ultimi.

### **Art. 4.**

#### **(Descrizione delle prestazioni di Direzione dei lavori e Responsabile della sicurezza)**

Le prestazioni da eseguirsi in relazione al presente incarico, consistono in: Il predetto tecnico assume l'obbligo di prestare la propria opera professionale, operando e producendo tutti gli atti contemplati dalla vigente legislazione in materia di opere pubbliche.

Il professionista, nell'espletamento dell'incarico dovrà operare secondo le direttive del RUP al fine di assicurare l'adeguato sviluppo delle attività assegnate, la conformità alle esigenze della stazione appaltante ed alle disposizioni normative.

- L'incarico comporterà per la **direzione lavori** i seguenti compiti:
- accertare che, all'atto dell'inizio dei lavori, siano messi a disposizione dell'Appaltatore, da parte del Committente, gli elementi grafici e descrittivi di progetto necessari per la regolare esecuzione delle opere in relazione al programma dei lavori;
- attestare, all'atto dell'inizio dei lavori, la disponibilità delle aree e degli immobili interessati dai lavori, l'assenza di impedimenti sopravvenuti rispetto agli accertamenti effettuati prima dell'approvazione del progetto e la realizzabilità del progetto stesso, anche in relazione alle caratteristiche ambientali e a quanto altro occorre per la corretta esecuzione dei lavori;
- fissare il giorno e il luogo per la consegna dei lavori all'Appaltatore, redigere il verbale di consegna dei lavori e verificarne la rispondenza con l'effettivo stato dei luoghi;
- vigilare perché i lavori siano eseguiti a perfetta regola d'arte ed in conformità al progetto, al foglio di patti e condizioni/capitolato ed al programma dei lavori, verificandone lo stato e

richiamando formalmente l'Appaltatore al rispetto delle disposizioni di cui al foglio di patti e condizioni/capitolato, in caso di difformità o negligenza;

- effettuare controlli, quando lo ritenga necessario, sulla quantità e qualità dei materiali impiegati ed approvvigionati, avendone la specifica responsabilità dell'accettazione degli stessi;
- trasmettere tempestivamente, durante il corso dei lavori, ulteriori elementi particolari di progetto necessari al regolare ed ordinato andamento dei lavori;
- dare le necessarie istruzioni nel caso che l'Appaltatore abbia a rilevare omissioni, inesattezze o discordanze nelle tavole grafiche o nella descrizione dei lavori;
- coordinare l'avanzamento delle opere, la consegna e la posa in opera delle forniture e l'installazione degli impianti affidati dal Committente ad altre Ditte in conformità al programma dei lavori;
- ordinare le eventuali sospensioni e riprese dei lavori;
- redigere tutti i documenti di sua competenza in relazione allo svolgimento dei lavori;
- disporre le eventuali variazioni o addizioni al progetto previa approvazione del Committente, vigilare sulla messa in pristino di varianti arbitrarie apportate dall'Appaltatore e sull'attuazione delle variazioni ordinate dal Committente;
- redigere in contraddittorio con l'Appaltatore, il verbale di ultimazione dei lavori ed il verbale di verifica provvisoria dei lavori ultimati;
- redigere la relazione finale sull'andamento dei lavori e sullo stato delle opere, comprendente il giudizio sulle riserve e la proposta di liquidazione;
- svolgere l'alto controllo della contabilizzazione delle opere e redigere i documenti contabili di sua competenza;
- assistere ai collaudi;
- controllare e verificare con continuità la validità, ed in particolare al termine dei lavori con gli eventuali aggiornamenti resisi necessari in corso d'opera, del programma di manutenzione, del manuale d'uso e del manuale di manutenzione nonché la regolarità da parte dell'Appaltatore della documentazione prevista dalle leggi vigenti in materia di obblighi nei confronti dei dipendenti;

Il Direttore dei Lavori si assume ogni responsabilità civile e penale per i vizi e le difformità dell'opera derivanti dall'omissione dei doveri di alta sorveglianza dei lavori, funzionali alla realizzazione dell'opera in conformità al progetto.

Inoltre, il Direttore dei Lavori assume anche i compiti e le responsabilità di Direttore Operativo e Ispettore di Cantiere.

- L'incarico comporterà per il **coordinamento in fase d'esecuzione lavori** i seguenti compiti:
  - la verifica, tramite opportune azioni di coordinamento e di controllo, dell'applicazione, da parte delle imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi, delle disposizioni loro pertinenti

contenute nel Piano di Sicurezza e Coordinamento e la corretta applicazione delle relative procedure di lavoro;

- la verifica dell'idoneità del Piano Operativo di Sicurezza, da considerare come piano complementare e di dettaglio del Piano di Sicurezza e Coordinamento assicurandone la coerenza con quest'ultimo e adeguare il Piano di Sicurezza e Coordinamento ed i fascicoli informativi in relazione all'evoluzione dei lavori ed alle eventuali modifiche intervenute, valutando le proposte delle imprese esecutrici dirette a migliorare la sicurezza in cantiere, nonché verificare che le imprese esecutrici adeguino, se necessario, i rispettivi Piani Operativi di Sicurezza;
- l'organizzazione tra i datori di lavoro, ivi compresi i lavoratori autonomi, della cooperazione ed il coordinamento delle attività nonché la loro reciproca informazione;
- la verifica di quanto previsto dagli accordi tra le parti sociali al fine di assicurare il coordinamento tra i rappresentanti per la sicurezza al fine di migliorare le condizioni di sicurezza nel cantiere;
- segnalare e proporre al Committente od al Responsabile dei Lavori, previa contestazione scritta alle imprese ed ai lavoratori autonomi interessati, in caso di gravi inosservanze delle norme di sicurezza, la sospensione dei lavori, l'allontanamento delle imprese o dei lavoratori autonomi dal cantiere o la risoluzione del contratto. Qualora il Committente o il Responsabile dei lavori non adotti alcun provvedimento in merito alla segnalazione, senza fornire idonea motivazione, il coordinatore per l'esecuzione provvede a dare comunicazione dell'inadempienza all'ASL territorialmente competente e alla Direzione provinciale del lavoro;
- la sospensione, in caso di pericolo grave ed imminente, delle singole lavorazioni fino alla comunicazione scritta degli avvenuti adeguamenti effettuati dalle imprese interessate.
- nei cantieri in cui e' prevista la presenza di più imprese, anche non contemporanea, il coordinatore per l'esecuzione, redige anche il piano di Sicurezza e di Coordinamento di cui all'art. 100 d.lgs. 81/08 e predispose il fascicolo, di cui all'articolo 91, comma 1, lettere a) e b) del d.lgs. 81/08.

#### **Art. 5.**

##### **(Altre condizioni disciplinanti l'incarico)**

Il professionista incaricato rinuncia sin d'ora a qualsiasi compenso a vacanza o rimborso spese o altra forma di corrispettivo, oltre a quanto previsto dal presente disciplinare, a qualsiasi maggiorazione per incarico parziale o per interruzione dell'incarico per qualsiasi motivo, ad eventuali aggiornamenti tariffari che dovessero essere approvati nel periodo di validità del disciplinare.

L'Amministrazione si impegna a fornire al professionista incaricato, all'inizio dell'incarico, tutto quanto in suo possesso in relazione alla disponibilità del progetto e relativi atti.

Il conferimento dell'incarico comporta, per l'incaricato, l'impegno a non assumere altri incarichi pubblici presso il Comune di Candida nel periodo di svolgimento dell'incarico, né incarichi di alcun genere da parte dei professionisti incaricati della progettazione e direzione lavori del progetto elencato in premessa.

Le modalità di svolgimento di tutte le prestazioni, oltre che conformi alle disposizioni di cui al D. Lgs. 50/2016 al succ. D. Lgs. N° 56/2017, alla vigente normativa regionale in materia di opere

pubbliche ed ogni altra norma vigente per quanto compatibile, rispetteranno le direttive, i criteri e le procedure impartite dal responsabile del procedimento.

Il professionista è obbligato, altresì, ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione, con l'obbligo specifico di non ostacolare il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questo ultimi.

Il Professionista incaricato è responsabile verso l'Amministrazione dei danni subiti dalla stessa in conseguenza di errori od omissioni nella fornitura di informazioni e nello svolgimento delle attività di propria competenza.

Il Professionista dichiara di essere munito di polizza assicurativa per i rischi derivanti da errori od omissioni di cui sopra n. .... rilasciata da .....Assicurazioni agenzia di .....con scadenza ..... rinnovabile con tacito rinnovo per un importo di massimale pari ad € 1.000.000,00.

#### **Art. 6.**

#### **(Tempo utile, ritardi, penalità)**

Il collaudatore è tenuto a presentare gli elaborati di cui all'art. 2 entro 3 (tre) mesi dalla data di ricezione di tutta la documentazione necessaria per il collaudo finale; il termine può essere interrotto una sola volta, in caso di richiesta di integrazione della documentazione presentata, e ricomincia a decorrere dalla data di effettiva consegna degli atti necessari per completare la documentazione stessa.

Qualora la presentazione degli elaborati venisse ritardata oltre il termine stabilito, per sola causa del collaudatore, è applicata, previa diffida, una penale pari allo 0,5 per mille dell'onorario per ogni giorno di ritardo; la penale è trattenuta sul saldo del compenso, nei limiti del 10% dell'importo spettante per il compenso base.

Nel caso in cui tale ritardo ecceda comunque i 30 (trenta) giorni, l'Amministrazione committente, previa messa in mora, decorsi inutilmente ulteriori 30 (trenta) giorni dalla stessa, si ritiene libera da ogni impegno verso il collaudatore inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, sia per onorari che per rimborso spese.

#### **Art. 7.**

#### **(Risoluzione del contratto)**

E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente il presente contratto in ogni momento, in particolare quando il tecnico sia colpevole di ritardi pregiudizievoli, ovvero quando la penale di cui all'articolo 6 abbia raggiunto il 10% dell'importo dei compensi sui quali è stata calcolata.

E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente il presente contratto in ogni momento quando il tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge, ad ordini e istruzioni legittimamente impartiti dal responsabile del procedimento, ovvero non produca la documentazione richiesta.

La rescissione di cui ai commi 1 e 2 avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, purché con almeno trenta giorni di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

#### **Art. 8.**

#### **(Determinazione dei compensi)**

Per tutte le prestazioni descritte al precedente articolo 4 ed a quelle che ad esse sono riconducibili, direttamente ed indirettamente, è stabilito un corrispettivo per onorari e spese, convenuto e

immodificabile ai sensi del D.M. 143/2016, di € ..... (in lettere: ..... euro). Il corrispettivo sopra stabilito deve essere maggiorato del contributo alla competente cassa nazionale di previdenza e assistenza professionale, nonché dell'I.V.A., alle aliquote di legge e ad eventuali contributi INPS.

L'Amministrazione è estranea ai rapporti intercorrenti tra il tecnico incaricato e gli eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialisti delle cui prestazioni il tecnico incaricato intenda o debba avvalersi.

#### **Art. 9.**

##### **(Modalità di corresponsione dei compensi)**

Il Comune corrisponderà al Professionista incaricato, quale corrispettivo per l'incarico conferito con la presente convenzione, il compenso indicato all'art. 8, maggiorato del contributo alla competente cassa nazionale di previdenza e assistenza professionale, nonché dell'I.V.A., alle aliquote di legge e ad eventuali contributi INPS.

**Il professionista è a conoscenza e quindi d'accordo** che la liquidazione dell'onorario di cui al precedente articolo avverrà alle seguenti condizioni:

- a) Esclusione della possibilità di cessione dei crediti;
- b) Al pagamento delle spese sostenute dal soggetto attuatore è delegato la Regione Campania. Il pagamento in ogni caso è subordinato alla disponibilità delle risorse nazionali e comunitarie e quindi l'Amministrazione non potrà essere ritenuta responsabile dei ritardi che potrebbero verificarsi nella liquidazione delle fatture dovuti alla mancata disponibilità delle citate risorse;

Non saranno riconosciuti interessi di qualsiasi natura né alcun aggiornamento del compenso pattuito; I pagamenti per le prestazioni richieste saranno corrisposti proporzionalmente agli stati d'avanzamento dei lavori e dopo l'effettivo accredito da parte degli uffici regionali competenti del finanziamento.

La liquidazione dei compensi è comunque subordinata alla presentazione della nota onorari e spese, indicante le modalità di riscossione. Il pagamento da parte del tesoriere è subordinato alla presentazione della fattura.

#### **Art. 10.**

##### **(Conferimenti verbali)**

Il Professionista incaricato è obbligato, senza ulteriori compensi, a relazionare periodicamente sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite, a semplice richiesta dell'Amministrazione Comunale. E' inoltre obbligato a far presente alla stessa Amministrazione, evenienze o emergenze che si verificano nella conduzione delle prestazioni definite dall'incarico, che rendano necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione.

Il Professionista incaricato è obbligato, senza ulteriori compensi, a partecipare a riunioni collegiali, indette dall'Amministrazione affidante anche in orari serali, per l'illustrazione dell'andamento dei lavori, a semplice richiesta dell'Amministrazione.

#### **Art. 11**

##### **(Definizione delle controversie)**

Si conviene che le eventuali controversie riguardanti l'applicazione della presente Convenzione verranno esaminate con spirito di amichevole composizione.

Qualora non fosse possibile raggiungere un accordo sugli eventuali punti di discussione, le parti contraenti convengono espressamente, per qualsiasi azione o controversia dovesse insorgere tra

loro in dipendenza del presente contratto, la competenza del Foro di Avellino ed eleggono domicilio ciascuna presso la propria sede riportata alle premesse.

**Art. 12.**  
**( Art 15 D.Lgs. 196/2003)**

Ai fini e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 le parti reciprocamente forniscono il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali compresi nel presente contratto per i fini e gli adempimenti connessi allo stesso.

**Art. 13.**  
**(Tracciabilità dei flussi finanziari)**

Al fine di ottemperare a quanto disposto dall'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., il professionista dichiara di avvalersi del seguente conto corrente dedicato nel quale transiteranno tutti i movimenti finanziari, a qualsiasi titolo interessati ai servizi tecnici di che trattasi, effettuati dal Comune di Candida:

Conto Corrente Bancario ..... (AV) avente le seguenti coordinate: IBAN :  
I..... ABI ..... CAB ..... N. Conto .....

**Art. 14.**  
**(Disposizioni transitorie)**

Il presente contratto disciplinare è immediatamente vincolante ed efficace per entrambe le parti, non essendo soggetto a controllo e, sottoscritta, in esecuzione di apposita determinazione esecutiva a tutti gli effetti di Legge.

La presente convenzione sarà sottoposta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi del 2° comma dell'art. 5 del D.P.R. 534/72.

Il Professionista

---

Il Responsabile Unico del Procedimento

---

- 
- <sup>i</sup> Completare con le parole «Raggruppamento temporaneo» oppure «Consorzio ordinario».
  - <sup>ii</sup> Cancellare la parte che non interessa.
  - <sup>iii</sup> Cancellare la parte che non interessa.
  - <sup>iv</sup> In cifre.
  - <sup>v</sup> In lettere.
  - <sup>vi</sup> Adattare a seconda che vi sia un solo mandante oppure più mandanti.
  - <sup>vii</sup> Indicare il ruolo, la carica o la figura giuridica rivestita nell'ambito del concorrente (es. titolare, legale

---

*rappresentante, procuratore, amministratore unico ecc.).*

- Smart CIG
- [Accessibilità](#)
  - [Contattaci](#)
  - [Privacy-Cookies](#)



**ANAC** AUTORITÀ  
NAZIONALE  
ANTICORRUZIONE

- [Anticorruzione](#)
- [Servizi per le amministrazioni pubbliche](#)
- [Missione e competenze](#)
- [Amministrazione Trasparente](#)

[Home](#) / [Servizi](#) / [Servizi ad Accesso riservato](#) / [Smart CIG](#) / [Lista comunicazioni dati](#) / [Dettaglio CIG](#)

**Utente:** Luigi Scafuro

**Profilo:** RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO EX ART. 10 D.LGS. 163/2006

**Denominazione Amministrazione:** COMUNE DI CANDIDA - COMUNE DI CANDIDA UFFICIO TECNICO

#### **Cambia profilo - Logout**

- [Home](#)
- Gestione smart CIG
  - [Richiedi](#)
  - [Visualizza lista](#)
- Gestione CARNET di smart CIG
  - [Rendiconta](#)
  - [Visualizza lista](#)

## **Smart CIG: Dettaglio dati CIG**

### Dettagli della comunicazione

CIG	<b>Z8E3B30790</b>
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000
Importo	€ 31.002,18
Oggetto	AFFIDAMENTO INCARICO DI DIREZIONE LAVORI, CONTROLLO AGGIORNAMENTO ELABORATI DI PROGETTO, COORDINAMENTO GENERALE PER L'ESECUZIONE DELL'OPERA, CONTABILITÀ, COORDINATORE DELLA SICUREZZA IN FASE ESECUTIVA ED EMISSIONE DEL CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE. CUP : I28E18000110002
Procedura di scelta contraente	AFFIDAMENTO DIRETTO
Oggetto principale del contratto	SERVIZI
CIG accordo quadro	-

CUP -

Disposizioni in materia di  
centralizzazione della spesa  
pubblica (art. 9 comma 3  
D.L. 66/2014)

Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24/12/2015

Motivo richiesta CIG

Stazione appaltante non soggetta agli obblighi di cui al dPCM 24 dicembre 2015

[Annulla Comunicazione](#)[Modifica](#)

V1.4.3

COM010E10.119.142.122

## Contatti

[protocollo@pec.anticorruzione.it](mailto:protocollo@pec.anticorruzione.it)

Contact Center

800 - 89 69 36 / +39 06 62289571

## Quicklinks

- [Portale istituzionale](#)
- [Portale servizi](#)

## Sezione Link Utili

- Note legali
- Copyright
- Privacy-Cookies
- Accessibilità





**MODELLO DI PAGAMENTO:  
TASSE, IMPOSTE, SANZIONI  
E ALTRE ENTRATE**

1. VERSAMENTO DIRETTO AL CONCESSIONARIO DI

--

2. DELEGA IRREVOCABILE A

--

AGENZIA/UFFICIO	PROV.
PER L'ACCREDITO ALLA TESORERIA COMPETENTE	

3. NUMERO DI RIFERIMENTO (\*)

--

**DATI ANAGRAFICI**

4. COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE	NOME	DATA DI NASCITA																		
SESSO M o F <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F COMUNE (o stato estero) DI NASCITA / SEDE SOCIALE	PROV.	CODICE FISCALE																		
<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">giorno</td> <td style="text-align: center;">mese</td> <td style="text-align: center;">anno</td> </tr> </table>				giorno	mese	anno	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">giorno</td> <td style="text-align: center;">mese</td> <td style="text-align: center;">anno</td> </tr> </table>				giorno	mese	anno	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">giorno</td> <td style="text-align: center;">mese</td> <td style="text-align: center;">anno</td> </tr> </table>				giorno	mese	anno
giorno	mese	anno																		
giorno	mese	anno																		
giorno	mese	anno																		

5. COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE	NOME	DATA DI NASCITA																		
SESSO M o F <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F COMUNE (o stato estero) DI NASCITA / SEDE SOCIALE	PROV.	CODICE FISCALE																		
<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">giorno</td> <td style="text-align: center;">mese</td> <td style="text-align: center;">anno</td> </tr> </table>				giorno	mese	anno	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">giorno</td> <td style="text-align: center;">mese</td> <td style="text-align: center;">anno</td> </tr> </table>				giorno	mese	anno	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">giorno</td> <td style="text-align: center;">mese</td> <td style="text-align: center;">anno</td> </tr> </table>				giorno	mese	anno
giorno	mese	anno																		
giorno	mese	anno																		
giorno	mese	anno																		

**DATI VERSAMENTO**

6. UFFICIO O ENTE	7. COD. TERRITORIALE (*)	8. CONTENZIOSO	9. CAUSALE	10. ESTREMI DELL'ATTO O DEL DOCUMENTO																						
<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 50%;"></td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">codice</td> <td style="text-align: center;">sub. codice (*)</td> </tr> </table>			codice	sub. codice (*)	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">giorno</td> <td style="text-align: center;">mese</td> <td style="text-align: center;">anno</td> </tr> </table>				giorno	mese	anno	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Anno: <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">giorno</td> <td style="text-align: center;">mese</td> <td style="text-align: center;">anno</td> </tr> </table> Numero: <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">giorno</td> <td style="text-align: center;">mese</td> <td style="text-align: center;">anno</td> </tr> </table>				giorno	mese	anno				giorno	mese	anno
codice	sub. codice (*)																									
giorno	mese	anno																								
giorno	mese	anno																								
giorno	mese	anno																								

11. CODICE TRIBUTO	12. DESCRIZIONE (*)	13. IMPORTO	14. COD. DESTINATARIO																				
<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">6</td> <td style="text-align: center;">T</td> </tr> </table>					4	5	6	T	BOLLO SU ISTANZA TELEMATICA	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">giorno</td> <td style="text-align: center;">mese</td> <td style="text-align: center;">anno</td> </tr> </table>				giorno	mese	anno	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">giorno</td> <td style="text-align: center;">mese</td> <td style="text-align: center;">anno</td> </tr> </table>				giorno	mese	anno
4	5	6	T																				
giorno	mese	anno																					
giorno	mese	anno																					

PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO

EURO (lettere)

--

DATA	CODICE CONCESSIONE/BANCA/POSTE							
<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">giorno</td> <td style="text-align: center;">mese</td> <td style="text-align: center;">anno</td> </tr> </table>				giorno	mese	anno	AZIENDA	CAB/SPORTELLO
giorno	mese	anno						

--



# MODELLO DI PAGAMENTO: TASSE, IMPOSTE, SANZIONI E ALTRE ENTRATE

1. VERSAMENTO DIRETTO AL CONCESSIONARIO DI

2. DELEGA IRREVOCABILE A

AGENZIA/UFFICIO

PROV.

PER L'ACCREDITO ALLA TESORERIA COMPETENTE

3. NUMERO DI RIFERIMENTO (\*)

## DATI ANAGRAFICI

4. COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE NOME DATA DI NASCITA

SESSO M o F	COMUNE (o stato estero) DI NASCITA / SEDE SOCIALE	PROV.	CODICE FISCALE	giorno	mese	anno
-------------	---	-------	----------------	--------	------	------

<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>					
--------------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

5. COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE NOME DATA DI NASCITA

SESSO M o F	COMUNE (o stato estero) DI NASCITA / SEDE SOCIALE	PROV.	CODICE FISCALE	giorno	mese	anno
-------------	---	-------	----------------	--------	------	------

<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>					
--------------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

## DATI FINANZIARI

6. UFFICIO O ENTE

<input type="text"/>	<input type="text"/>
codice	sub. codice (*)

7. COD. TERRITORIALE (\*)

8. CONTENZIOSO

9. CAUSALE

10. ESTREMI DELL'ATTO O DEL DOCUMENTO

Anno	Numero
2 0 1 9	<input type="text"/>

11. CODICE TRIBUTO

4	5	6	T
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

12. DESCRIZIONE (\*)

BOLLO SU ISTANZA TELEMATICA
<input type="text"/>

13. IMPORTO

16,00
<input type="text"/>
16,00

14. COD. DESTINATARIO

<input type="text"/>

PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO

EURO (lettere)

DATA			CODICE CONCESSIONE/BANCA/POSTE	
giorno	mese	anno	AZIENDA	CAB/SPORTELLO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Uffici: 0916/01001

# COMUNE DI CANDIDA

Provincia AV

Opera

"Intervento di abbattimento e ricostruzione della palestra della scuola primaria - secondaria e infanzia"

Ente Appaltante

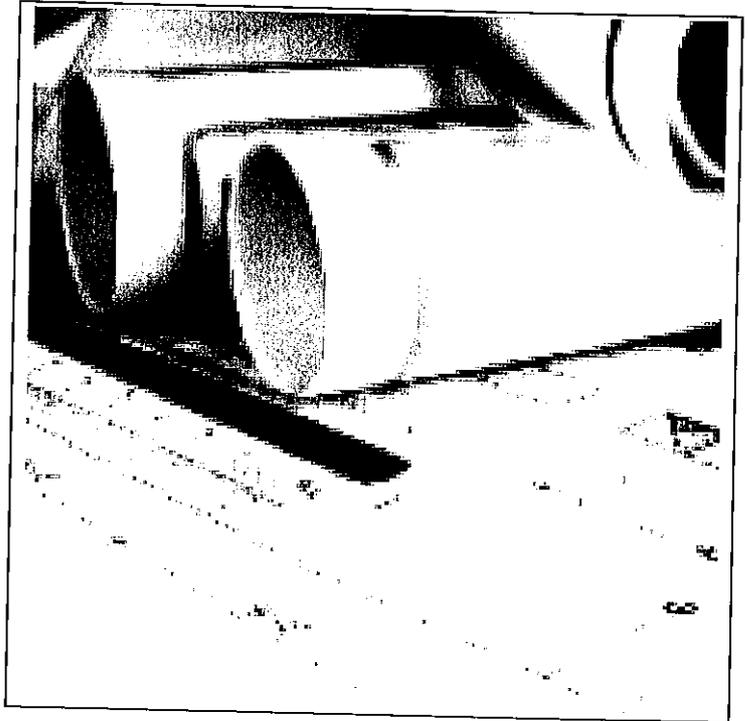
Indirizzo

P.IVA

Tel./Fax

E-Mail

Tecnico



Data	Elaborato	Tavola N°
22/11/2022	<b>DETERMINAZIONE DEI CORRISPETTIVI</b> SERVIZI RELATIVI ALL'ARCHITETTURA E ALL'INGEGNERIA (DM 17/06/2016)	Rev.
Archivio		

Il Tecnico	Il Dirigente
------------	--------------

## PREMESSA

Con il presente documento viene determinato il corrispettivo da porre a base di gara nelle procedure di affidamento di contratti pubblici dei servizi relativi all'architettura ed all'ingegneria di cui all'art.46 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50.

Il corrispettivo, costituito dal compenso e dalle spese ed oneri accessori, è stato determinato in funzione delle prestazioni professionali relative ai predetti servizi ed applicando i seguenti parametri generali per la determinazione del compenso (come previsto dal DM 17/06/2016):

- a. parametro «V», dato dal costo delle singole categorie componenti l'opera;
- b. parametro «G», relativo alla complessità della prestazione;
- c. parametro «Q», relativo alla specificità della prestazione;
- d. parametro base «P», che si applica al costo economico delle singole categorie componenti l'opera.

Il compenso «CP», con riferimento ai parametri indicati, è determinato dalla sommatoria dei prodotti tra il costo delle singole categorie componenti l'opera «V», il parametro «G» corrispondente al grado di complessità delle prestazioni, il parametro «Q» corrispondente alla specificità della prestazione distinto in base alle singole categorie componenti l'opera e il parametro base «P», secondo l'espressione che segue:

$$CP = \sum(V \times G \times Q \times P)$$

L'importo delle spese e degli oneri accessori è calcolato in maniera forfettaria; per opere di importo fino a € 1.000.000,00 è determinato in misura non superiore al 25% del compenso; per opere di importo pari o superiore a € 25.000.000,00 è determinato in misura non superiore al 10% del compenso; per opere di importo intermedio in misura massima percentuale determinata per interpolazione lineare.

## QUADRO ECONOMICO DELL'OPERA

OGGETTO DEI SERVIZI RELATIVI ALL'ARCHITETTURA E ALL'INGEGNERIA:

"Intervento di abbattimento e ricostruzione della palestra della scuola primaria – secondaria e infanzia"

CATEGORIE D'OPERA	ID. OPERE		Grado Complessità <<G>>	Costo Categorie(€) <<V>>	Parametri Base <<P>>
	Codice	Descrizione			
EDILIZIA	E.20	<i>Interventi di manutenzione straordinaria, ristrutturazione, riqualificazione, su edifici e manufatti esistenti</i>	0,95	603 901,25	7,87094 95200%

Costo complessivo dell'opera : 603.901,25 €

Percentuale forfettaria spese : 25,00%

## FASI PRESTAZIONALI PREVISTE

DIREZIONE DELL'ESECUZIONE (c.l)

## SINGOLE PRESTAZIONI PREVISTE

Qui di seguito vengono riportate le Fasi prestazionali previste per ogni diversa Categoria d'Opera con la distinta analitica delle singole prestazioni e con i relativi Parametri <<Q>> di incidenza, desunti dalla tavola Z-2 allegata alla vigente normativa.

EDILIZIA – E.20		
c.l) ESECUZIONE DEI LAVORI		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
Qcl.01	Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione	0,3200
Qcl.09	Contabilità dei lavori a misura	0,0517
Qcl.11	Certificato di regolare esecuzione	0,0400
Qcl.12	Coordinamento della sicurezza in esecuzione	0,2500

# DETERMINAZIONE CORRISPETTIVI

*Importi espressi in Euro*

## c.) ESECUZIONE DEI LAVORI

ID. Opere	CATEGORIE D'OPERA	COSTI Singole Categorie	Parametri Base	Gradi di Complessità	Codici prestazioni affidate	Sommatore Parametri Prestazioni	Compensi <<CP>>	Spese ed Oneri accessori		Corrispettivi
								<<V>>	<<P>>	
E.20	EDILIZIA	603 901,25	7,87094952 00%	0,95	Qcl.01, Qcl.09, Qcl.11, Qcl.12	Σ(Qi)	V*G*P*ΣQi	29 881,61	7 470,40	CP+S 37 352,02

## RIEPILOGO

FASI PRESTAZIONALI		Corrispettivi CP+S
c.) ESECUZIONE DEI LAVORI		37 352,02
AMMONTARE COMPLESSIVO DEL CORRISPETTIVO €		<b>37 352,02</b>
RIDUZIONE DEL 17% IN RISPETTO AL 10% PREVISTO DAL MINISTERO SPESE GENERALI		<b>€ 31.002,18</b>